

SEMINARINHALT

Grundlagenseminar Organisation der Betriebsratsarbeit

Seminarinhalt:

Die Arbeit des Betriebsrats ist vielfältig und keineswegs frei von Zwängen. Dazu gehören zum Beispiel einzuhaltende Fristen und verbindliche Formalien. Das Seminar vermittelt die rechtlichen Kenntnisse für eine sachgerechte Arbeit des Betriebsrats und leitet mit praxisorientierten Beispielen und Hilfen dazu an, die eigene Arbeit und die des Gremiums effizient und erfolgreich zu organisieren.

Grundlagen der Geschäftsführung des BR

- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Zuständigkeiten im Betriebsrat
- Ausschüsse und deren Aufgaben
- Die Geschäftsordnung des Betriebsrates
- Kosten und Sachaufwand
- Zusammenarbeit mit Arbeitgeber, Gewerkschaft, Konzern- und Gesamtbetriebsrat sowie Ausschüssen

Die BR-Sitzung

- Vorbereitung und Einladung
- Durchführung nach Tagesordnung
- Beschlussfassung und Protokoll
- Nachbereitung

Betriebs- und Abteilungsversammlungen

- Vorbereitung, Gestaltung und Durchführung

ZUM SEMINAR

Protokoll- und Schriftführung

- Protokollarten
- Rhetorische Hilfen
- Textbausteine
- Mustervorlagen

Grundsätze des Zeitmanagements

- Zeitdiebe erkennen und fassen
- Die richtige Planung
- Zeitdruck und Effizienz
- Arbeitsstudie über sich selbst
- Sprechstunden des Betriebsrats

REFERENTEN

Eva Morgante

Komm.-Wiss.
Romberg Institut,
Augsburg

Thomas Bless

Betriebsratsmitglied
der Firma Mahle GmbH
Rottweil

ORGANISATORISCHES

Seminargebühr:

Seminargebühr (zzgl. 19% MwSt.) 665,00 €

Tagungspauschale (zzgl. 19% MwSt.) 36,00 €

FREISTELLUNG + KOSTENÜBERNAHME

Vor der Anmeldung ist die ordentliche Beschlussfassung nach § 37(6) BetrVG und § 96(4) SGB IX im Betriebsrat, sowie die Entsendungsmitteilung an den Arbeitgeber notwendig, damit es keine unnötigen Abmeldungen gibt. Zur ordentlichen Beschlussfassung gehört der entsprechende Tagungsordnungspunkt in der Betriebsratseinladung, mit Vorlage der Seminare und der Name der Betriebsratsmitglieder, die zum Seminar entsandt werden sollen. Dem Arbeitgeber ist auf Verlangen der Themenplan zu übergeben, damit er die Geeignetheit des Seminars, aber auch die Erforderlichkeit für die Tätigkeit des Betriebsrates überprüfen kann. Die Kosten der Schulung hat nach § 40 BetrVG bzw. § 96(8) SGB IX der AG zu tragen.

Und nicht vergessen:

Vor dem Entsendebeschluss die Teilnahmevoraussetzung prüfen. Wir empfehlen, bei der Beschlussfassung durch den Betriebsrat im Verhinderungsfall an einen Ersatzteilnehmer/in zu denken.

ANMELDUNG ZUM SEMINAR

Ich melde mich für das Seminar

Grundlagenseminar
Organisation der
Betriebsratsarbeit

Seminar VS020

verbindlich an.

Seminarort: BiKOM Schulungsraum
Arndtstraße 6, 78054 VS-Schwenningen
Datum: Mo. 17.05. – Mi. 19.05.2010
Seminardauer: täglich von 9.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Bitte vollständig ausfüllen!

Name:

Vorname:

Firmenname:

Strasse:

PLZ / Ort:

Telefon:

Telefax:

Email:

Funktion: ☐ BR-Mitglied ☐ Gewerkschaftsmitglied
☐ JAV-Mitglied ☐ ja ☐ nein
☐ SchwbV bei:
☐ Sonstige Vst:

Datum/Unterschrift:

► FAX 07721-2061442

Ausfallgebühren

Mit der Unterschrift unter der Anmeldung werden unsere Geschäftsbedingungen anerkannt. Das sind die verbindliche Buchung des Seminarplatzes, und je nach Seminar auch der Übernachtung sowie der Seminarverpflegung.

Unsere Ausfallgebühren betragen:

- in der 4. Woche vor Seminarbeginn 25 %
- in der 3. Woche 30%
- in der 2. Woche 35%
- in der Woche davor 40% der Seminarkosten
- bei Nichterscheinen zu Seminarbeginn 100% der tatsächlich angefallenen Kosten.

Bitte beachten Sie, dass bei kurzfristiger Absage unter Umständen auch Stornogebühren für entstandene Hotelkosten in Rechnung gestellt werden.



Gesellschaft für Bildung und
Kompetenzentwicklung mbH

Burkhardt + Weber Str. 57
72760 Reutlingen

Kontaktadresse:

Außenstelle Villingen-Schwenningen
Arndtstraße 6
78054-Villingen-Schwenningen

► Tel. 07721-2061440



AUSSCHREIBUNG

nach § 37(6) BetrVG und § 96(4) SGB IX

Grundlagenseminar
Organisation der
Betriebsratsarbeit

Seminar-Nr. VS020
Termin: 17.05. – 19.05.2010
Anmeldeschluss: 07.05.2010

Bildung und Kompetenzentwicklung Metall

► E-Mail: bikom.vs@mypegasus.de